



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว ๖๕

วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 2/2564

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานประจำปี 2563

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. หน้า 12 แก้ไขตำแหน่งนายไพบุลย์ เสียงก้อน จาก ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น “อุปนายกสภามหาวิทยาลัย”
2. หน้า 17 มอบกองนโยบายและแผนประสานกับกองพัฒนานักศึกษาเพื่อขอภาพถ่ายนายกองค์การนักศึกษาภาคปกติ และประธานสภานักศึกษาภาคปกติ
3. หน้า 27 มอบกองนโยบายและแผนประสานกับประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อขอภาพถ่าย
4. หน้า 34 ให้ตัดคำว่า “นักศึกษา และอัตราส่วนจำนวนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม” ออก
5. หน้า 39 ควรปรับปรุงแบบให้เป็นแนวตั้งทั้งหมด
6. หน้า 41 หัวข้อ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น ควรนำมาใส่ไว้ด้านล่าง
7. หน้า 51 ให้แก้ไขคำว่า รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็น “รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา”
8. หน้า 93 ภาพถ่ายผลงานของนายนำพล นัยยุติ ไม่ควรนำมาใส่ เนื่องจากไม่ได้เป็นผลงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
9. หน้า 56 แก้ไข นามสกุล ของอาจารย์ปิยะ มีอนันต์ ให้ถูกต้อง
10. หน้า 56 ควรนำบทเรียน online จากศูนย์ IDLC มาใส่ในหมวดการยกระดับการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 มอบกองนโยบายและแผนประสานกับรองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ เพื่อขอข้อมูลต่อไป
11. หน้า 59 ชื่อเรื่องวิจัยไม่ครบถ้วน
12. หน้า 59 – 61 หัวข้อคือ “สรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัยจำแนกตามแหล่งทุน” จากหัวข้อนี้จะเป็นชื่อที่ได้ทุนสนับสนุน แต่เอกสารหน้า 62 เรื่องตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งทำเป็นตาราง เป็นจำนวนที่เผยแพร่อยู่ใน TCI กลุ่ม 1 และ TCI กลุ่ม 2 ข้อมูลนี้จะเป็นสรุปซึ่งจะไม่ได้ระบุว่าตีพิมพ์เรื่องอะไร ควรให้กองนโยบายและแผนใส่ข้อมูลเพิ่มเติมโดยจัดทำเป็นตาราง และมีรายละเอียดของตาราง
13. กลยุทธ์ที่ 3 เรื่อง ผลงานการตีพิมพ์ส่วนใหญ่จะใช้งบประมาณ แต่มีอาจารย์หลายท่านมีผลงานตีพิมพ์โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ ควรประสานกับสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อนำข้อมูลมาใส่เพิ่มเติม

14. กลยุทธ์ที่ 4 ควรนำเรื่องการอบรมระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Green University มาใส่เพิ่มเติม

15. หน้า 68 – 83 ช่องสถาบัน/องค์กร ที่ดำเนินการทำความร่วมมือ ควรเขียนชื่อองค์กร ส่วนของกิจกรรมการดำเนินงาน ควรใส่เนื้อหา

16. หน้า 69 ช่องบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน ปรากฏช่อง คำว่า ไม่มี ขอให้ตรวจสอบ และชื่อหน่วยงานควรใส่จุด เช่น สวท.

17. หน้า 80 ข้อ 29 ช่องสถาบัน/องค์กร ที่ดำเนินการทำความร่วมมือ ให้แก้ไขเป็น “คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับภูมิภาค (Regional Research Committee : REC) มหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และสถาบันเครือข่าย 17 แห่ง ”

18. หน้า 81 ข้อ 31 ช่องสถาบัน/องค์กร ที่ดำเนินการทำความร่วมมือ ให้แก้ไขเป็น “องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทร”

19. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ Covid – 19 สาขาวิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ผลิตเจลแอลกอฮอล์เพื่อนำมาแจกนักศึกษาและบุคลากรโดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ควรนำมาใส่ในรายงานประจำปีด้วย

20. มอบกองนโยบายและแผนปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และตรวจสอบความถูกต้อง รวมทั้งจัดรูปแบบให้สวยงาม และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเดือนมีนาคม 2564 เพื่อรับทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) เกณฑ์มาตรฐานและข้อกำหนดการผลิตบทเรียนออนไลน์ พ.ศ. 2564

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) เกณฑ์มาตรฐานและข้อกำหนดการผลิตบทเรียนออนไลน์ พ.ศ. 2564
2. หากอาจารย์ท่านใดจะทำให้ครอบคลุมเนื้อหาใน มคอ. 3 ให้ผ่านความเห็นของกรรมการบริหารหลักสูตร และผ่านคณบดีเพื่อช่วยพิจารณาตรวจสอบก่อนเสนอกรรมการสภาวิชาการ จะได้เป็นผลงานของหลักสูตรและสาขา ส่วนเกณฑ์มาตรฐานรับข้อเสนอแนะและนำมาผนวกกับ (ร่าง) ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ส่วนรายละเอียดการยื่นขอไม่ต้องออกประกาศอย่างเป็นทางการ แต่ควรนำลงเว็บไซต์ของศูนย์นวัตกรรมและดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ (IDLC) ว่าต้องผ่านอะไรบ้าง

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติในการลาศึกษาต่อของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการตามแนวปฏิบัติการศึกษาต่อของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 6 กรณี ดังนี้

1. กรณีที่ 1 (กรณีลาศึกษาต่อเต็มเวลา) ที่ประชุมเห็นควรวางแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.1 มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฯ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- 1.2 ขออนุญาตและได้รับอนุญาตให้สมัครสอบและสอบคัดเลือก
 - 1.3 ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลั่นกรองการลาศึกษาต่อโดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - ✓ กรณีเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ท่านอื่นมากเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน
 - ✓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติเห็นชอบให้ลาศึกษาต่อได้
 - 1.4 มีคุณสมบัติในการขอรับการพิจารณาเงินทุนพัฒนาบุคลากร
 - 1.5 เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ โดยที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาสามารถขออนุญาตใช้เวลาราชการบางส่วนเพื่อการศึกษาต่อไป
 - 1.6 สามารถยื่นปรับคุณวุฒิ และขอปรับเงินเดือน (กรณีเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา)
2. กรณีที่ 2 (กรณีลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน) ที่ประชุมเห็นควรวางแนวปฏิบัติ ดังนี้
- 2.1 มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฯ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 ขออนุญาตและได้รับอนุญาตให้สมัครสอบและสอบคัดเลือก
 - 2.3 ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลั่นกรองการลาศึกษาต่อ
 - 2.4 มีคุณสมบัติในการขอรับการพิจารณาเงินทุนพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - 2.5 สามารถยื่นปรับคุณวุฒิ และขอปรับเงินเดือน (กรณีเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา) ส่วนอำนาจในการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นอำนาจของคณบดี
3. กรณีที่ 2 (กรณีศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ) ที่ประชุมเห็นควรวางแนวปฏิบัติ ดังนี้
- 2.1 มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การไปศึกษาเพิ่มเติม ฯ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - 1.2 ขออนุญาตและได้รับอนุญาตให้สมัครสอบและสอบคัดเลือก
 - 1.3 ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลั่นกรองการลาศึกษาต่อ
 - 1.4 มีคุณสมบัติในการขอรับการพิจารณาเงินทุนพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - 1.5 สามารถยื่นปรับคุณวุฒิ และขอปรับเงินเดือน (กรณีเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา)
4. กรณีที่ 4 (กรณีศึกษาต่อนอกเวลาราชการโดยไม่ได้ขออนุญาตสมัครสอบและสอบคัดเลือก) ที่ประชุมเห็นควรวางแนวปฏิบัติ ดังนี้
- 4.1 ต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบก่อน จึงจะไปศึกษาได้
 - 4.2 ขาดคุณสมบัติในการขอรับการพิจารณาเงินทุนพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - 4.3 สามารถยื่นเพิ่มคุณวุฒิภายหลังสำเร็จการศึกษาได้

5. กรณีที่ 5 (กรณีศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเปิดที่จัดการเรียนการสอนแบบทางไกล) ที่ประชุมเห็นควร
วางแผนปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ขาดคุณสมบัติในการขอรับการพิจารณาเงินทุนพัฒนาบุคลากรจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของ
มหาวิทยาลัย

5.2 สามารถยื่นเพิ่มคุณสมบัติภายหลังสำเร็จการศึกษาได้

6. กรณีที่ 6 (ศึกษาต่อมาก่อนที่จะบรรจุเข้ารับราชการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)
ที่ประชุมเห็นควรวางแผนปฏิบัติ ดังนี้

6.1 จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

6.2 เข้าเกณฑ์ในเรื่องของการได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อทุกกรณี มีสิทธิในการขอยุบรวมถึงปรับ
คุณสมบัติเพื่อสำเร็จการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางปิยะนุช สุขเพชร)

ผู้บันทึกเสนอ

16/กุมภาพันธ์/2564



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี